

Gelu Neagu ♦ Marina Cătălina Neagu

Ghid pentru concursul de directori

**Management școlar • Legislație •
Curriculum • Leadership • Simulări**

Ediție de studiu și pregătire profesională

București, 2026



Cuvânt de deschidere	3
Introducere	13
1. De ce este necesar acest ghid	13
2. Concursul ca probă de integrare profesională	13
3. Profilul candidatului bine pregătit	14
4. Arhitectura celor zece module	14
5. Cum trebuie utilizat ghidul	15
5.1. Lectura juridică	15
5.2. Lectura teoretică	15
5.3. Lectura orientată spre impact	16
6. Relația dintre legislație, leadership și curriculum	16
7. Proiectul managerial ca sinteză a competențelor	16
8. Speța managerială și răspunsul profesionist	17
9. Interviu: de la cunoaștere la identitate profesională	17
10. Etica pregătirii și responsabilitatea candidatului	17
11. Actualitatea legislativă și limitele ghidului	17
12. Planul personal de pregătire	18
13. Cum se recunoaște progresul real	18
14. Angajamentul profesional al viitorului director	18
15. Instrucțiuni de navigare în ghid	19
15. Concluzie introductivă	19
Sursele fundamentale ale ghidului	20
 MODULUL 1.	
Metodologia concursului și strategia de pregătire	21
1. Obiectivele modului	22
2. Ideea centrală a metodologiei	22
3. Condițiile generale de participare	22
4. Arhitectura concursului	22
5. Proba de evaluare a capacităților și aptitudinilor personale	23
6. Proba scrisă	23
7. Proiectul managerial și planul de acțiune	23
8. Interviu	24
9. Calcularea rezultatului final	25
10. Departajarea candidaților	25
11. Strategia de pregătire în patru cicluri	25
12. Plan de studiu orientativ – 10 săptămâni	25
13. Fișa de memorare a Modulului 1	25
14. Grile de verificare a învățării	26
15. Spețe aplicative	27
 MODULUL 2.	
Fundamentele leadershipului și managementului educațional	29
1. Obiectivele de învățare	30
2. Harta conceptuală a capitolului	30

3. Ce este managementul educațional?.....	30
4. Scopurile educației și pericolul managerialismului	31
5. Problematica obiectivelor educaționale.....	32
6. Politicile externe, autonomia și «leadershipul fals»	33
7. Ce este leadershipul educațional?.....	33
8. Leadershipul și viziunea	34
9. Diferența dintre leadership și management.....	35
10. Model aplicativ pentru răspunsurile de concurs.....	36
11. Grile de verificare și consolidare a învățării.....	36
12. Spețe manageriale.....	39
13. Întrebări de interviu și modele de răspuns	40
14. Capcane frecvente	40
15. Test final de sinteză	41
16. Fișă de recapitulare într-o pagină.....	41
17. Sarcina pentru Modulul 3	42

MODULUL 3.

Modelele de management și leadership educațional	43
1. Obiective de învățare.....	44
2. De ce este necesară teoria?	44
3. Cele patru criterii de diferențiere a modelelor	44
4. Tipologia Bush: corespondența dintre modele.....	45
5. Matrice comparativă: cele șase modele de management.....	45
6. Modelul formal – analiza detaliată din capitolul 3	46
7. Modelul colegial	46
8. Modelul politic.....	47
9. Modelul subiectiv	47
10. Modelul de ambiguitate.....	47
11. Modelul cultural	47
12. Matrice comparativă: cele zece modele de leadership	48
13. Leadershipul managerial – analiză detaliată.....	48
14. Leadershipul instruirii/centrat pe învățare	49
15. Leadershipul participativ.....	49
16. Leadershipul transformațional	49
17. Leadershipul distribuit	49
18. Leadershipul tranzacțional.....	49
19. Leadershipul postmodern	49
20. Leadershipul emoțional.....	50
21. Leadershipul circumstanțial.....	50
22. Leadershipul moral	50
23. Cum alegem modelul potrivit?	50
24. Capcane conceptuale	51
25. Fișe de memorare	51
26. Grile de verificare	52
27. Spețe manageriale integrate	53
28. Întrebări probabile de interviu	55
29. Fișă finală de recapitulare.....	55
30. Autoevaluare	56
31. Sarcina pentru Modulul 4	56

MODULUL 4.

John Hattie - leadershipul pentru învățare și evaluarea impactului.....	57
Competențele urmărite.....	58
Harta modului.....	59
De ce capitolul „Profesorul” este esențial pentru leadershipul învățării.....	59
Cum se citește dovezile: efect, corelație și limită de interpretare	59
Profesorul și variația rezultatelor elevilor.....	60
Atribute profesionale care fac învățarea vizibilă.....	60
Așteptări înalte: provocare fără predestinare.....	61
Neetichetarea: de la diagnostic la posibilitate.....	61
Estimările profesorilor: puternice, dar imperfecte.....	62
Credibilitatea: impactul trece prin percepția elevului	62
Claritatea: arhitectura vizibilă a lecției	62
Eficacitatea colectivă: credință comună susținută de dovezi	62
Formarea profesională: de la participare la impact.....	63
Formarea inițială și intrarea în profesie.....	63
Dezvoltarea profesională continuă.....	63
Coachingul instrucțional.....	64
Micropredarea și analiza video	64
Cunoașterea materiei și cunoașterea pedagogică.....	64
Gândirea evaluativă: competența care leagă dovezile de decizie.....	64
Leadershipul pentru învățare derivat din capitolul 9	65
Ciclul instituțional de evaluare a impactului	65
Tablou de bord orientat către învățare.....	66
Conversația profesională despre impact.....	66
Un program anual de dezvoltare profesională bazat pe impact	66
Riscuri de implementare și răspunsuri.....	67
Sinteză pentru studiu	67
Erori conceptuale de evitat.....	68
Fișă individuală de analiză a unei inițiative	68
Test de antrenament - 20 de itemi cu alegere unică.....	68
Studii de caz pentru argumentarea profesională.....	72
Grilă de autoanaliză a răspunsului la interviu	73
Concluzie.....	74

MODULUL 5.

Misiune, valori, principii și arhitectura sistemului.....	75
1. Obiectivele de învățare.....	76
2. Statutul, misiunea și idealul educațional.....	76
3. Cele nouă valori ale sistemului	77
4. Principiile care guvernează învățământul preuniversitar.....	78
5. Accesul la educație, limba de predare și protecția împotriva discriminării	80
6. Arhitectura sistemului național de învățământ preuniversitar	80
7. Învățământul obligatoriu și responsabilitatea pentru participare	82
8. Responsabilități instituționale în arhitectura sistemului.....	83
9. Model de aplicare a legii într-o decizie managerială	82
10. Grile de verificare și consolidare a învățării.....	83
11. Spețe manageriale.....	86

12. Întrebări de interviu și modele de răspuns	88
13. Capcane frecvente	89
14. Test final de sinteză	89
15. Fișă de recapitulare într-o pagină.....	90
16. Sarcina pentru Modulul 6	90

MODULUL 6.

Directorul și managementul instituțional	91
1. Obiectivele de învățare.....	92
2. Statutul profesional al directorului	92
3. Conducerea executivă și conducerea deliberativă	93
4. Atribuțiile directorului prevăzute de art. 195	93
5. Calitatea educației, datele și răspunderea publică.....	95
6. Numirea, mandatul și contractele de management	95
7. Evaluarea managerială.....	96
8. Eliberarea din funcție și conducerea interimară	97
9. Răspunderea directorului.....	97
10. Delegarea atribuțiilor și protejarea intereselor unității	98
11. Algoritmul deciziei directorului	98
12. Grile de verificare și consolidare	99
13. Spețe manageriale.....	101
14. Întrebări de interviu și modele de răspuns	104
15. Capcane frecvente	105
16. Test final de sinteză	105
17. Fișă de recapitulare într-o pagină.....	106
18. Sarcina pentru Modulul 7	106

MODULUL 7.

Conducerea și funcționarea unității de învățământ	107
1. Obiectivele modului	108
2. Arhitectura ROFUIP	108
3. Unitatea cu personalitate juridică	108
4. Regulamentele proprii: ROF și ROI.....	109
5. Structurile de conducere și consultare.....	109
6. Directorul în ROFUIP	110
7. Actele și documentele instituționale	111
8. Articolul 17 actualizat: litigii și apărarea unității	112
9. Comisiile unității de învățământ	113
10. Personalul și circuitul responsabilității.....	114
11. Documentele manageriale și educaționale	114
12. Evaluarea elevilor și documentele școlare.....	114
13. Situația școlară: promovare, amânare, corigență și repetenție	115
14. Transferul elevilor	115
15. Elevii, părinții și participarea comunității	116
16. Siguranță, violență, acces și protecția datelor	116
17. Management financiar și patrimonial	117
18. Instrumente de audit intern pentru director	117
19. Grile comentate	118
20. Spețe manageriale integrate	122

21. Întrebări de interviu și modele de răspuns	125
22. Capcane frecvente	126
23. Test final de sinteză	126
24. Fișă de recapitulare rapidă	127
Anexa 1. Surse consultate și ierarhia lor	127
Anexa 2. Bibliografie juridică selectivă.....	128

MODULUL 8.

Managementul curriculumului la nivelul școlii	129
1. Obiectivele de învățare.....	130
2. Ce este managementul curriculumului?.....	130
3. Caracterul complex al curriculumului	130
4. Contextualizarea Curriculumului Național	131
5. Actorii managementului curriculumului.....	131
6. Lanțul logic al proiectării curriculare	132
7. Oferta educațională și schema orară.....	133
8. Curriculumul la decizia elevului din oferta școlii și segmentul flexibil	134
9. Comisiile și dezvoltarea profesională	134
10. Monitorizarea implementării curriculumului.....	134
11. Datele și tabloul de bord curricular	135
12. Echitate, incluziune și adaptarea curriculară.....	136
13. Inovarea curriculară.....	136
14. Cultura școlii și managementul curriculumului	136
15. Instrument de audit curricular al școlii.....	137
16. Grile comentate	138
17. Spețe manageriale integrate	141
18. Întrebări de interviu și modele de răspuns	144
19. Capcane frecvente	144
20. Test final de sinteză	145
21. Fișă de recapitulare rapidă	145
22. Sarcina pentru Modulul 9	146

MODULUL 9.

Profilul profesional al managerului școlar	147
1. Obiectivele de învățare.....	149
2. Contextul și scopul profilului.....	149
3. Arhitectura profilului: patru niveluri complementare.....	150
4. Nivelul axiologic – valorile fundamentale	150
5. Nivelul transversal – competențele-precondiție.....	151
6. Nivelul profesional – cele cinci domenii	151
7. Domeniul 1 – Leadership educațional, guvernare și orientare strategică.....	151
8. Domeniul 2 – Management operațional, administrativ-financiar și conformitate	152
9. Domeniul 3 – Managementul calității și evaluare internă.....	152
10. Domeniul 4 – Curriculum, învățare, evaluare și dezvoltarea profesională.....	153
11. Domeniul 5 – Comunicare, relaționare, parteneriate și colaborare	153
12. Nivelul funcțional – descriptorii comportamentali	154
13. Cum se transformă profilul în evaluare.....	154
14. Instrument de autoevaluare profesională.....	155
15. Model de răspuns la interviu bazat pe profil	155

16. Grile comentate	156
17. Spețe manageriale integrate	159
18. Întrebări de interviu și modele de răspuns	161
19. Capcane frecvente	162
20. Test final de sinteză	163
21. Fișă de recapitulare rapidă	163
22. Sarcina pentru Modulul 10	164

MODULUL 10.

Integrarea bibliografiei și simulări.....	165
1. Obiectivele modulului	166
2. Algoritm universal pentru spețe și interviu.....	166
3. Proiectul managerial – construcție completă	167
4. Susținerea orală a proiectului managerial.....	169
5. Strategia pentru proba scrisă	170
6. Simulare cumulativă – 40 de grile comentate.....	170
7. Simulare de situații-problemă – 12 spețe	175
8. Bancă de întrebări pentru interviu.....	179
9. Jurnalul de erori.....	179
10. Plan final de pregătire – 30 de zile	180
11. Autoevaluare finală	180
12. Fișa finală de recapitulare.....	181
13. Concluzia ghidului.....	181

Concluzie finală	183
1. De la acumularea de informații la competență managerială.....	183
2. Cele zece module ca arhitectură unitară	183
3. Directorul ca lider al învățării și garant al legalității.....	184
4. Interesul superior al elevului – criteriul transversal al deciziei	184
5. De la activitate la impact	184
6. Proiectul managerial – angajament, nu exercițiu formal	185
7. Spețele și interviul – testul judecății profesionale	185
8. Cultura organizațională și dezvoltarea oamenilor	185
9. Echitatea, incluziunea și responsabilitatea publică	186
10. Profilul profesional ca reper de autoevaluare	186
11. Promovarea concursului – începutul unei responsabilități	186
12. Planul de consolidare după parcurgerea ghidului	187
13. Întrebările finale de control.....	187
14. Mesaj final pentru candidat	187
15. Încheiere	188

Bibliografie.....	189
--------------------------	------------

Glosar de termeni.....	190
-------------------------------	------------

Fișe de memorare	193
-------------------------------	------------

Planul de dezvoltare instituțională - cadru strategic 2026-2030 • învățământ preșcolar	197
Date de identificare și circuitul aprobării	198
Fundamentare normativă și profesională.....	199
Guvernanța elaborării și metodologia de lucru.....	199
Identitate strategică	200

Diagnoza instituțională bazată pe date.....	200
Analiza mediului și prioritizarea.....	201
SWOT - ipoteze de verificat local.....	202
Matrice de prioritizare.....	202
Arhitectura strategică 2026-2030.....	202
Foaie de parcurs.....	205
Resurse și buget multianual orientat spre impact.....	206
Plan operațional multianual - model.....	206
Monitorizare, evaluare și învățare instituțională.....	208
Tablou de bord minimal.....	209
Managementul riscurilor, crizelor și schimbării.....	209
Comunicare, participare și transparență.....	210
Anexe de completat.....	210
Listă finală de control.....	210
Planul de dezvoltare instituțională - cadru strategic 2026-2030 • învățământ gimnazial.....	211
Date de identificare și circuitul aprobării.....	212
Fundamentare normativă și profesională.....	213
Guvernanța elaborării și metodologia de lucru.....	213
Identitate strategică.....	214
Diagnoza instituțională bazată pe date.....	214
Analiza mediului și prioritizarea.....	215
SWOT - ipoteze de verificat local.....	216
Matrice de prioritizare.....	216
Arhitectura strategică 2026-2030.....	216
Foaie de parcurs.....	219
Resurse și buget multianual orientat spre impact.....	219
Plan operațional multianual - model.....	220
Monitorizare, evaluare și învățare instituțională.....	221
Tablou de bord minimal.....	221
Managementul riscurilor, crizelor și schimbării.....	223
Comunicare, participare și transparență.....	224
Anexe de completat.....	224
Listă finală de control.....	224
Planul de dezvoltare instituțională - cadru strategic 2026-2030 • învățământ liceal.....	225
Date de identificare și circuitul aprobării.....	226
Fundamentare normativă și profesională.....	227
Guvernanța elaborării și metodologia de lucru.....	227
Identitate strategică.....	228
Diagnoza instituțională bazată pe date.....	228
Analiza mediului și prioritizarea.....	229
SWOT - ipoteze de verificat local.....	230
Matrice de prioritizare.....	230
Arhitectura strategică 2026-2030.....	230
Foaie de parcurs.....	233
Resurse și buget multianual orientat spre impact.....	234
Plan operațional multianual - model.....	234
Monitorizare, evaluare și învățare instituțională.....	235

Tablou de bord minimal	236
Managementul riscurilor, crizelor și schimbării	236
Comunicare, participare și transparență	237
Anexe de completat	237
Listă finală de control	238

Plan de susținere profesională - prezentarea proiectului managerial • învățământ preșcolar

Cadru oficial și poziționare corectă	240
Ce evaluează comisia	240
Scenariul recomandat de susținere.....	240
Fișă de discurs - completare personală.....	241
Formula C.A.D.R.U. pentru răspunsuri	241
Kitul de dovezi pentru susținere.....	241
Demonstrarea competenței digitale.....	242
Întrebări probabile și axe de răspuns	242
Protocol pentru situația-problemă.....	242
Program de pregătire profesională.....	242
Fișă de autoevaluare pe 100 de puncte	243
Control final	243

Plan de susținere profesională - prezentarea proiectului managerial • învățământ gimnazial.....

Cadru oficial și poziționare corectă	246
Ce evaluează comisia	246
Scenariul recomandat de susținere.....	246
Fișă de discurs - completare personală.....	247
Formula C.A.D.R.U. pentru răspunsuri	247
Kitul de dovezi pentru susținere.....	247
Demonstrarea competenței digitale.....	248
Întrebări probabile și axe de răspuns	248
Protocol pentru situația-problemă.....	248
Program de pregătire profesională.....	248
Fișă de autoevaluare pe 100 de puncte	249
Control final	249

Plan de susținere profesională - prezentarea proiectului managerial • învățământ liceal

Cadru oficial și poziționare corectă	252
Ce evaluează comisia	252
Scenariul recomandat de susținere.....	252
Fișă de discurs - completare personală.....	253
Formula C.A.D.R.U. pentru răspunsuri	253
Kitul de dovezi pentru susținere.....	253
Demonstrarea competenței digitale.....	254
Întrebări probabile și axe de răspuns	254
Protocol pentru situația-problemă.....	254
Program de pregătire profesională.....	254
Fișă de autoevaluare pe 100 de puncte	255
Control final	255

MODULUL 1

METODOLOGIA CONCURSULUI ȘI STRATEGIA DE PREGĂTIRE



1. ARHITECTURA CONCURSULUI

ELIGIBILITATE	PROBĂ SCRISĂ	PROIECT MANAGERIAL	INTERVIU	EVALUARE FINALĂ
Condiții legale și dosar	Test grilă (rațional și aplicativ)	Document scris și susținere	Susținere și clarificări	Punctaj final și ierarhie

TRANSPARENȚĂ * OBIECTIVITATE * ECHITATE

2. STRATEGIA DE PREGĂTIRE - 4 CICLURI

ÎNȚELEGERE	APLICARE	INTEGRARE	SIMULARE
Studiez cadrul legal, metodologic și concepte esențiale.	Exersează rezolvarea testelor și construiesc repere practice.	Elaborez și rafinez proiectul managerial, argumentez și structurez.	Interviu simulat, feedback și îmbunătățire continuă.

PLANIFICARE PE SĂPTĂMÂNĂ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

3. TRIUNGHIIUL CONCURSULUI

coerență * echilibru * performanță



PUNCTAJ FINAL

Probă scrisă	Proiect managerial	Interviu
--------------	--------------------	----------

4. PREGĂTIRE PRACTICĂ - ZI DE ZI



Studiu zilnic	Exercițiu constant	Monitorizare progres	Feedback și îmbunătățire
---------------	--------------------	----------------------	--------------------------

Sinteza vizuală a Modulului 1: arhitectura concursului și strategia de pregătire.

Metodologia concursului și strategia de pregătire

1. Obiectivele modului

- ▮ să descrieți corect arhitectura concursului;
- ▮ să distingeți probele eliminatorii de componentele care intră în media finală;
- ▮ să identificați competențele evaluate în fiecare etapă;
- ▮ să explicați rolul proiectului managerial și al planului de acțiune;
- ▮ să construiți o strategie realistă de studiu și exersare;
- ▮ să evitați confuziile procedurale care pot afecta pregătirea.

2. Ideea centrală a metodologiei

Metodologia aprobată prin Ordinul nr. 4.155/2026 configurează concursul ca evaluare multidimensională. Candidatul nu este testat doar pentru cunoașterea legislației, ci și pentru capacitatea de raționament, profilul personal, leadershipul, competențele digitale, rezolvarea situațiilor-problemă și calitatea unui proiect managerial adaptat unității pentru care candidează.

Idee-cheie: Concursul solicită trei tipuri de performanță: cunoaștere corectă, aplicare contextuală și conduită profesională observabilă.

3. Condițiile generale de participare

Potrivit art. 3 din Metodologia aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.155/2026, condițiile de participare sunt cumulative. În forma analizată, candidatul trebuie să fie absolvent de studii superioare cu diplomă de licență sau atestat de echivalare, titular în învățământul preuniversitar, să aibă minimum cinci ani vechime, calificativele cerute, situație disciplinară și juridică compatibilă, aptitudine medicală și să nu fi avut calitatea de lucrător sau colaborator al Securității. Pentru anumite unități sunt prevăzute condiții speciale.

Atenție: Condițiile de participare trebuie studiate în forma în vigoare a art. 3 din Metodologia aprobată prin Ordinul nr. 4.155/2026 și corelate, pentru sesiunea august–decembrie 2026, cu documentele și termenele stabilite potrivit Ordinului nr. 4.622/2026 și anunțului de concurs.

4. Arhitectura concursului

ETAPĂ	CONȚINUT	FORMAT	DURATĂ	PRAG	MEDIA FINALĂ	CE DEMONSTREAZĂ
Capacități și aptitudini personale	raționament și aptitudini personale	20 itemi, răspuns unic	60 min.	min. 6	eliminatorie	capacități și aptitudini personale
Proba scrisă	management și legislație școlară	20 itemi, răspuns unic	60 min.	min. 7	50%	cunoaștere și aplicare normativă

de eligibilitate profesională pentru interviu. În cazul unităților cu predare în limbile minorităților naționale sau cu secții de predare în limbile minorităților naționale, proiectul planului managerial trebuie să includă măsuri concrete privind organizarea, susținerea și dezvoltarea învățământului în limba maternă.

Structura logică recomandată

Componentă	Conținut esențial
Diagnoza	date despre elevi, rezultate, absenteism, resurse, personal, climat, comunitate
Problemele prioritare	selecție justificată, nu listă exhaustivă
Viziunea și misiunea	direcție clară, centrată pe elev și pe învățare
Obiectivele strategice	specifice, măsurabile, realizabile, relevante, încadrate în timp
Planul de acțiune	activități, termene, responsabili, resurse, indicatori
Monitorizarea	surse de date, frecvență, responsabilități
Evaluarea și revizuirea	criterii de succes, măsuri corective, sustenabilitate

Criteriul de coerență

NEVOIE → OBIECTIV → ACȚIUNE → RESURSĂ → INDICATOR → IMPACT

Regulă: Orice acțiune fără legătură demonstrabilă cu o nevoie și orice obiectiv fără indicator verificabil slăbesc proiectul.

8. Interviul

Interviul durează cel mult 45 de minute. Potrivit art. 22 alin. (1) lit. b) din Metodologia aprobată prin Ordinul MEC nr. 4.155/2026 sunt evaluate capacitățile și aptitudinile personale, competențele digitale, rezolvarea situațiilor-problemă și calitatea susținerii proiectului. Candidatul este evaluat de cinci membri, iar punctajul interviului reprezintă jumătate din media finală.

Cele patru niveluri ale unui răspuns bun

Nivel conceptual: numesc principiul sau modelul managerial relevant.

Nivel legal: indic norma, competența și procedura aplicabilă.

Nivel operațional: descriu pașii concreți, actorii, termenele și resursele.

Nivel evaluativ: precizez cum măsoar rezultatul și cum corectez intervenția.

Aplicare: Un răspuns convingător nu se termină la «aș discuta cu echipa». Precizează scopul discuției, actorii, datele analizate, decizia, comunicarea și indicatorii.

9. Calcularea rezultatului final

Art. 25 din Metodologie stabilește formula $N = (N_s + P_i)/2$, unde N_s este nota la proba scrisă, iar P_i este punctajul interviului. Rezultatul se exprimă cu două zecimale, fără rotunjire. Probele eliminatorii trebuie promovate, dar nu intră în calcul.

Nota scrisă	Interviu	Calcul	Nota finală
8,40	9,20	$(8,40 + 9,20)/2$	8,80
7,00	8,50	$(7,00 + 8,50)/2$	7,75
9,60	8,10	$(9,60 + 8,10)/2$	8,85

10. Departajarea candidaților

Potrivit art. 30 alin. (3) din Metodologie, în cazul notelor finale egale se aplică, în ordine, următoarele criterii de departajare: nota la proba scrisă, nota proiectului managerial, nota probei de capacități și aptitudini, statutul de titular al unității și gradul didactic. Dacă egalitatea se menține, consiliul profesoral stabilește prin vot secret candidatul declarat reușit.



De reținut: Ordinea criteriilor trebuie memorată exact, deoarece poate constitui obiect de item sau speță procedurală.

11. Strategia de pregătire în patru cicluri

Ciclu	Activitate dominantă
Ciclul 1 – orientare	citirea metodologiei și construirea hărții bibliografiei
Ciclul 2 – aprofundare	studierea fiecărei surse cu explicații și fișe
Ciclul 3 – aplicare	grile, spețe, construcția proiectului și simulări de interviu
Ciclul 4 – consolidare	recuperare activă, simulări cronometrate și corectarea erorilor

12. Plan de studiu orientativ – 10 săptămâni

Săptămâna	Temă	Produs de învățare
1	Metodologie + diagnoză inițială	test inițial; hartă personală a lacunelor
2	Bush, cap. 1	fișe: scop, valori, leadership–management
3	Bush, cap. 2–3	modele și aplicații
4	Hattie, cap. 9	leadership pentru învățare; date și impact
5	Legea 198 – valori și sistem	grile tematice
6	Legea 198 – director și management	spețe de competență
7	ROFUIP	structuri, proceduri și atribuții
8	Curriculum + Profil 2026	management curricular și competențe
9	Proiect managerial	diagnoză, obiective, plan de acțiune
10	Integrare	simulare scrisă + interviu + revizuire

13. Fișa de memorare a Modulului 1

Întrebare	Răspuns
Câte componente principale are concursul?	Evaluarea capacităților și aptitudinilor, proba scrisă și proba de interviu; proiectul managerial este evaluat eliminatoriu înaintea interviului.
Ce probă intră în proporție de 50% în media finală?	Proba scrisă.
Ce altă componentă reprezintă 50%?	Punctajul interviului.
Care este pragul proiectului managerial?	Minimum nota 7; evaluare eliminatorie.
Intră proiectul managerial în media finală?	Nu.
Care este durata probei scrise?	Maximum 60 de minute.
Câți itemi are proba scrisă?	20 de itemi cu un singur răspuns corect.
Care este durata maximă a interviului?	45 de minute.
Care este formula rezultatului final?	$N = (\text{nota scrisă} + \text{punctajul interviului})/2$.
Care este primul criteriu de departajare?	Nota obținută la proba scrisă.

14. Grile de verificare a învățării

1 Proba scrisă prevăzută în metodologia aprobată prin Ordinul nr. 4.155/2026 are:

- A. 20 de itemi și 60 de minute
- B. 25 de itemi și 90 de minute
- C. 30 de itemi și 120 de minute
- D. 25 de itemi și 60 de minute

Răspuns corect: A.

Metodologia prevede 20 de itemi, cu un singur răspuns corect, în maximum 60 de minute.

2 Evaluarea proiectului managerial:

- A. intră cu 25% în media finală
- B. este opțională
- C. este eliminatorie și nu intră în media finală
- D. se realizează după interviu

Răspuns corect: C.

Proiectul este evaluat înaintea interviului; pragul este 7, dar nota nu intră în media finală.

3 Media finală se calculează din:

- A. toate cele patru note
- B. proba scrisă și interviu
- C. proiect și interviu
- D. aptitudini și proiect

Răspuns corect: B.

Formula proiectului folosește nota scrisă și punctajul interviului.

4 Interviul urmărește în mod explicit:

- A. exclusiv cunoștințe juridice
- B. exclusiv prezentarea CV-ului
- C. aptitudini, digital, spețe și susținerea proiectului
- D. numai competențe digitale

Răspuns corect: C.

Interviul este multidimensional.

5 Primul criteriu de departajare este:

- A. gradul didactic
- B. titularizarea în unitate
- C. proiectul managerial
- D. nota la proba scrisă

Răspuns corect: D.

Ordinea începe cu nota la proba scrisă.

6 Un proiect managerial coerent leagă:

- A. activități de preferințele candidatului
- B. nevoi, obiective, acțiuni, indicatori și impact
- C. obiective doar de buget
- D. diagnoza exclusiv de rezultate la examene

Răspuns corect: B.

Coerența strategică presupune un lanț logic complet.

7 La o speță, primul demers profesional este:

- A. sancționarea imediată
- B. comunicarea publică
- C. clarificarea faptelor, riscurilor și competenței legale
- D. delegarea integrală

Răspuns corect: C.

Decizia trebuie precedată de diagnoză și verificarea cadrului legal.

8 Proba de aptitudini personale:

- A. intră în media finală
- C. înlocuiește proba scrisă

- B. este eliminatorie
- D. este evaluată la interviu numai

Răspuns corect: B.

Potrivit art. 20 din Metodologie proba este eliminatorie și are prag distinct.

9 Bibliografia fiecărei sesiuni:

- A. este fixată definitiv în proiect
- C. se aprobă prin ordin al ministrului

- B. este stabilită de candidat
- D. este decisă de consiliul profesoral

Răspuns corect: C.

Metodologia prevede un ordin distinct pentru calendar și bibliografie.

10 Un răspuns bun la interviu trebuie să includă:

- A. doar principii generale
- B. doar un articol de lege
- C. principiu, legalitate, acțiune și evaluarea impactului
- D. o promisiune fără indicatori

Răspuns corect: C.

Răspunsul integrat demonstrează înțelegere și capacitate managerială.

15. Spețe aplicative

Speța 1 – Proiect generic



Situație: Un candidat prezintă un proiect bine redactat, dar folosește aceleași obiective pentru mai multe școli și nu include date despre unitatea vizată.

Sarcini:

- Identificați problema principală.
- Formulați trei consecințe asupra evaluării.
- Propuneți modul de refacere a diagnozei și a obiectivelor.



Repere de rezolvare: Proiectul nu demonstrează contextualizare. Sunt afectate relevanța, fezabilitatea și coerența. Candidatul trebuie să folosească date instituționale, să prioritizeze problemele și să formuleze obiective legate de cauze și indicatori.

Speța 2 – Răspuns juridic incomplet



Situație: La interviu, candidatul afirmă că va modifica singur regulamentul școlii pentru a rezolva rapid o problemă disciplinară.

Sarcini:

- Ce eroare managerială apare?
- Cum trebuie reformulat răspunsul?
- Ce structuri trebuie implicate?